

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante
- inspector clasa I grad profesional superior la Serviciul insolvențe, contestații,
baze de date din cadrul Direcției impozite și taxe locale

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Titlul I și II ale părții a VI - a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea Nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea Nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
6. Legea Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
7. Hotărârea Nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 227/2015](#) privind Codul fiscal;
8. Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea Nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență

**PRIMAR
SOÓS ZOLTÁN**

TEMATICĂ

pentru funcția publică de execuție – inspector- clasa I grad profesional superior la Serviciul insolvențe, contestații, baze de date din cadrul Direcției impozite și taxe locale

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Capitolele II, III, IV și capitolul V secțiunea a II-a
2. Titlul I și II – Capitolele I și V- secțiunea I și II ale părții a IV-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Capitolele I-IV din Guvernului nr. 137/2000 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 166 din 7 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. Capitolele I-VIII din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Titlul IX -Impozite și taxe locale - Capitolele I-XI din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. Titlul I – Capitolele I și II, Titlul II -Capitolele II, III, IV, VI, Titlul IV , Titlul V – Capitolele I, II, III și VI, Titlul VII – Capitolele I, II, VII, VIII din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
7. Titlul IX – Capitolele II , III, IV, VI, VII, X, XI din Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
8. Capitolele I-IV din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
9. Capitolele I , II și III – Secțiunea 1, 2 și 3 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

PRIMAR
SOÓS ZOLTÁN

Atribuțiile funcției publice de execuție
pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante

- inspector clasa I grad profesional superior la Serviciul Serviciul insolvențe,
contestații, baze de date din cadrul Direcției impozite și taxe locale

1. Ridicarea, depunerea actelor Direcției impozite și taxe locale de la/la registratura instituției;
2. Înregistrarea și repartizarea, în format electronic, a corespondenței din cadrul Direcției impozite și taxe locale;
3. Comunicarea notelor interne întocmite la nivelul Direcției impozite și taxe locale, către serviciile/direcțiile din cadrul Municipiului Tg. Mureș.
4. Întocmirea pontajului (foii colective de prezență) pentru Serviciul insolvențe, contestații baze de date;
5. Comunicarea răspunsurilor către petenți, urmare a soluționării petițiilor de către inspectorii și consilierii juridici din cadrul Serviciului insolvențe, contestații, baze de date;
6. Arhivarea documentelor la nivelul directorului Direcției impozite și taxe locale și a Serviciului insolvențe, contestații, baze de date: corespondență externă și corespondența internă.
7. Ia la cunoștință și aplică toate măsurile de implementare a sistemului de control intern/managerial la nivelul direcției/serviciului.
8. Identifică persoanele juridice, de pe raza municipiului Tg.Mureș, față de care s-a deschis procedura insolvenței, radierii sau dizolvării și operează în baza de date modificările produse, la solicitarea consilierilor juridici.
9. Sesizează biroul de inspecție fiscală despre intrarea în insolvență, radiere sau dizolvare a unei persoane juridice.
10. Urmărește și comunică biroului inspecție fiscală firmele intrate în insolvență, radiere sau dizolvare, publicate în Monitorul Oficial partea a IV – a sau în Buletinul procedurilor de insolvență.
11. Păstrează confidențialitatea informațiilor deținute și a lucrărilor efectuate
12. Îndeplinește orice alte sarcini legale, primite de la șefii ierarhici, care țin de activitatea serviciului.
13. Are obligația să respecte normele prevăzute în Codul de etică și conduită profesională a funcționarilor publici aprobat prin Dispoziția nr. 2684/27.11.2019.

**PRIMAR
SOÓS ZOLTÁN**